**ПРОЕКТ подготовлен и вносится на рассмотрение**

**ученого совета первым проректором В.А. Бубновым**

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА от 29 октября 2021 г. №

**Об утверждении положений о кафедрах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет»**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 4.11 устава ФГБОУ ВО «БГУ» ученый совет ФГБОУ ВО «БГУ»

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о кафедре журналистики и маркетинговых технологий ФГБОУ ВО «БГУ» (приложение 1).
2. Утвердить положение о кафедре правового обеспечения национальной безопасности ФГБОУ ВО «БГУ» (приложение 2).
3. Утвердить положение о кафедре теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «БГУ» (приложение 3).
4. Утвердить положение о кафедре философии и искусствознания ФГБОУ ВО «БГУ» (приложение 4).
5. Утвердить положение о кафедре финансов и финансовых институтов ФГБОУ ВО «БГУ» (приложение 5).

Председатель ученого совета В.В. Игнатенко

Приложение 1

к решению № \_\_\_ ученого совета БГУ от 29 октября 2021 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской ФедерацииФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«БАЙКАЛЬСКИЙ****ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(ФГБОУ ВО «БГУ»)****ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» 29 октября 2021 г.,протокол № 3Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ, ректор ФГБОУ ВО «БГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| г. Иркутск |  |
| о кафедре журналистики и маркетинговых технологий ФГБОУ ВО «БГУ» |  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Кафедра журналистики и маркетинговых технологий (сокращенное наименование: кафедра ЖиМТ, далее — кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГУ» (далее — университет), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, практическую подготовку, подготовку аспирантов, а также воспитательную работу с обучающимися.

1.2. Кафедра создана решением ученого совета университета от 28 мая 2021 г. (протокол № 13) на базе кафедры философии, искусствознания и журналистики и кафедры менеджмента, маркетинга и сервиса путем выделения части ППС обеих кафедр в составе Института культуры, социальных коммуникаций и информационных технологий с 1 сентября 2021 г.

1.3. Кафедра действует на основании положения, утверждаемого Ученым советом университета.

1.4. Кафедра является выпускающей по программам бакалавриата 42.03.02 Журналистика; 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, по программам магистратуры 42.04.02 Журналистика, 38.04.02 Менеджмент (профиль «Маркетинговое управление бизнесом и продажами»).

1.5. В состав кафедры могут входить учебные и научные лаборатории, бизнес-инкубаторы и другие структурные единицы, способствующие более полному и качественному освоению обучающимися дисциплин кафедры, расширению и (или) углублению знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

1.6. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается решением Ученого совета университета, которое объявляется приказом ректора университета.

1.7. В штат кафедры входит профессорско-преподавательский состав (ППС) и учебно-вспомогательный персонал (специалисты по учебно-методической работе).

1.8. Замещение всех должностей ППС на кафедре производится по срочным трудовым договорам, заключаемым на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (за исключением должности заведующего кафедрой).

1.9. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

Заседание кафедры правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов кафедры.

Решения кафедры принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов кафедры, принимающих участие в заседании.

1.10. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

Избрание заведующего кафедрой может осуществляться на альтернативной основе.

1.11. Должность заведующего кафедрой в соответствии с законодательством относится к профессорско-преподавательским должностям, что допускает возможность вменения обязанности по ведению заведующим кафедрой педагогической работы в объеме, установленном университетом.

1.12. Должность заведующего кафедрой в соответствии с проводимой в университете политикой разделения полномочий директора института и заведующего кафедрой рассматривается как руководящая преимущественно в сферах учебной и научно-исследовательской работы, что допускает возможность предоставления заведующему кафедрой свободного дня для творческой работы 1 раз в месяц.

1.13. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института.

1.14. В период отсутствия заведующего кафедрой его полномочия осуществляет лицо, назначенное приказом ректора университета по представлению директора института.

1.15. Кафедра не является юридическим лицом.

1.16. Организованные в составе кафедры учебные и научные лаборатории, бизнес-инкубаторы и другие структурные единицы могут оказывать платные дополнительные образовательные услуги и осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в соответствии с уставом университета и положениями о данных структурных единицах.

1.17. Ведение делопроизводства на кафедре возлагается на специалиста по учебно-методической работе.

1.18. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, уставом университета, распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами университета, положением о институте, настоящим положением.

**2. Должностные полномочия заведующего кафедрой**

2.1. Кафедра осуществляет свои права и обязанности, реализует основные задачи и функции в лице заведующего кафедрой в результате реализации заведующим кафедрой его должностных полномочий.

Заведующий кафедрой осуществляет общие административные полномочия, полномочия в сферах учебной, научно-исследовательской работы и воспитательной деятельности.

2.2. В сфере общих административных полномочий заведующий кафедрой:

2.2.1. По согласованию с проректором, курирующим учебную работу, и директором института осуществляет подбор и комплектование штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры, обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки и общественных обязанностей между работниками.

2.2.2. Планирует учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность и воспитательную работу кафедры.

2.2.3. Планирует и проводит заседания кафедры.

2.2.4. Вносит на ученый совет *факультета/института* кандидатуры работников кафедры для рассмотрения вопросов о представлении к присвоению ученых званий, присвоению почетных и академических званий и присуждению премий; о представлении к государственным и отраслевым наградам, присуждении почетных званий университета.

2.2.5. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.

2.2.6. Обеспечивает и контролирует выполнение:

- действующего трудового законодательства;

- приказов и распоряжений ректора, проректоров, директора института, решений Ученого совета университета;

- правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдение трудовой дисциплины студентами и работниками кафедры;

- работы материально ответственных лиц по обеспечению сохранности материальных ценностей кафедры.

2.2.7. Обеспечивает и контролирует своевременное составление и передачу всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

2.2.8. Утверждает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

2.2.9. Формирует предложения и инициирует работу по пополнению и обновлению материально-технической базы кафедры.

2.2.10. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по специальностям, направлениям и профилям подготовки на кафедре.

2.2.11. Организует участие кафедры в профориентационных мероприятиях.

2.2.12. Организует разработку рекламно-информационных материалов по образовательным программам, реализуемым кафедрой.

2.2.13. Оказывает содействие трудоустройству выпускников кафедры.

2.2.14. Организует обратную связь с работодателями, сбор и обобщение отзывов на выпускников кафедры.

2.2.15. Требует письменные объяснения от работников кафедры по фактам ненадлежащего исполнения обязанностей.

2.2.16. Вносит предложения о привлечении работников кафедры к дисциплинарной и материальной ответственности, представляет работников кафедры к различным формам морального и (или) материального поощрения.

2.2.17. Осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием находящегося в пользовании кафедры имущества.

2.2.18. Организует и контролирует ведение делопроизводства на кафедре.

2.2.19. Дает в пределах своих полномочий поручения по кафедре, регламентирующие ее работу, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры.

2.2.20. Принимает участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представляет кафедру в советах университета, ректорате, приемной комиссии университета.

2.3. В сфере учебной работы заведующий кафедрой:

2.3.1. Обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.3.2. Возглавляет работу по созданию и реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), учебных планов, программ учебных курсов.

2.3.3. Обеспечивает процесс формирования компетенций обучающихся в соответствии с ФГОС.

2.3.4. Вносит предложения в учебно-методическое управление по изменениям в учебных планах подготовки по образовательным программам, реализуемым кафедрой в соответствии с ФГОС, с учетом потребностей рынка труда.

2.3.5. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры.

2.3.6. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

2.3.7. Осуществляет корректировку нагрузки преподавателей на основании изменения номенклатуры групп и потоков.

2.3.8. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору, осуществляет контроль за качеством лекций, семинарских занятий, консультаций и др. видов учебных занятий преподавателей кафедры.

2.3.9. Организует и осуществляет контроль за всеми видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и выпускными квалификационными работами.

2.3.10. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

2.3.11. Организует разработку программы итогового квалификационного экзамена.

2.3.12. По согласованию с директором института представляет на утверждение проректору, курирующему учебную работу, кандидатуры председателей и членов ГЭК.

2.3.13. Разрабатывает графики работы ГЭК.

2.3.14. Контролирует тематику и формулировки тем выпускных квалификационных работ и определяет руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся.

2.3.15. Участвует в организации и работе государственных экзаменационных комиссий по ОПОП, реализуемым кафедрой.

2.3.16. Планирует и организует работу по методическому обеспечению дисциплин кафедры.

2.3.17. Организует разработку и утверждает план издания учебной и учебно-методической литературы по кафедре, контролирует его выполнение.

2.3.18. Организует работу по получению грифа федеральных УМО (или иных организаций) при издании учебников и учебных пособий, подготовленных преподавателями кафедры.

2.3.19. Организует работу по изданию учебников и учебных пособий, подготовленных преподавателями кафедры, в центральных издательствах.

2.3.20. Обеспечивает своевременную подготовку документов по лицензированию и аккредитации ОПОП кафедры.

2.3.21. Выступает с инициативой по лицензированию новых ОПОП в соответствии с профилем кафедры.

2.3.22. Осуществляет педагогическую работу в объеме, установленном университетом.

2.4. В сфере научно-исследовательской работы заведующий кафедрой:

2.4.1. Организует проведение научно-исследовательской работы преподавателей и студентов на кафедре.

2.4.2. Организует подготовку плана и отчета по НИР и НИРС, в том числе внесение сведений в АСУ «Наука».

2.4.3. Организует разработку и утверждает план издания научной литературы по кафедре, контролирует его выполнение.

2.4.4. Планирует и организует проведение кафедральных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, участвует в планировании и организации региональных, всероссийских, международных научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов.

2.4.5. Участвует в планировании и организации проведения кафедральных, региональных и всероссийских научных студенческих конференций и олимпиад.

2.4.6. Организует разработку ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*.*

2.4.7. Организует разработку программ вступительного экзамена в аспирантуру по специальности и кандидатского экзамена по специальности, организует их прием*.*

2.4.8. Организует обсуждение тем диссертационных исследований аспирантов и докторантов кафедры на заседании кафедры для представления в Ученый совет университета.

2.4.9. Определяет руководителей диссертационных исследований аспирантов кафедры.

2.4.10. Осуществляет контроль за выполнением индивидуальных планов работы аспирантов и докторантов кафедры, организует проведение аттестации аспирантов на заседаниях кафедры, контролирует заполнение рейтинга компетенций аспирантов.

2.4.11. Организует предварительную экспертизу и обсуждение на заседании кафедры диссертаций, представляемых к защите.

2.4.12. Организует участие преподавателей кафедры, аспирантов, докторантов и студентов в конкурсах и грантах, поиске хоздоговорных работ.

2.4.13. Организует размещение в электронном виде сборников научных трудов кафедры, материалов конференций, монографий преподавателей кафедры.

2.4.14. Организует работу бизнес-инкубаторов и лабораторий кафедры.

2.4.15. Разрабатывает и внедряет инновационные формы научно-исследовательской работы студентов.

2.4.16. Ведет научно-исследовательскую работу в рамках научных направлений кафедры.

2.5. В сфере воспитательной деятельности заведующий кафедрой:

2.5.1. Обеспечивает участие преподавателей и других сотрудников кафедры в воспитательной деятельности.

2.5.2. Осуществляет прием студентов по различным вопросам в установленные часы.

2.5.3. Представляет обучающихся за успехи в учебе, общественную работу и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносит предложения о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся.

**3. Ответственность заведующего кафедрой**

3.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих задач и функций, в том числе:

– подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям ФГОС;

– нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры;

– соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности;

– сохранность и ненадлежащее использование находящихся на кафедре документов, печатей, штампов, бланков;

– подбор, расстановку и деятельность работников кафедры;

– соответствие действующему законодательству и локальным нормативным актам университета визируемых (подписываемых) проектов приказов, инструкций, положений и других документов;

– предоставление недостоверной информации о деятельности кафедры.

3.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

3.3. Заведующий кафедрой за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной и иной ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

**4. Взаимодействие и связи**

4.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, решения Ученого совета университета и ученого совета института, приказы и распоряжения по университету и институту, требования утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений).

4.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями университета в соответствии со структурой университета, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений), регламентами эксплуатации информационных систем управления университетом.

Заведующий кафедрой Демина И.Н.

Приложение 2

к решению № \_\_\_ ученого совета БГУ от 29 октября 2021 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской ФедерацииФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«БАЙКАЛЬСКИЙ****ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(ФГБОУ ВО «БГУ»)****ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» 29 октября 2021 г.,протокол № 3Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ, ректор ФГБОУ ВО «БГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| г. Иркутск |  |
| о кафедре правового обеспечения национальной безопасности ФГБОУ ВО «БГУ» |  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Кафедра Правового обеспечения национальной безопасности (сокращенное наименование: ПОНБ, далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГУ» (далее — университет), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, практическую подготовку, подготовку аспирантов, а также воспитательную работу с обучающимися.

1.2. Кафедра создана как кафедра конституционного права и теории права приказом ректора от 03 июля 1998 г. № 120 «О структуре юридического факультета».

Кафедра конституционного права и теории права переименована в кафедру теории и истории государства и права приказом ректора от 02 февраля 2000 г. № 17 «О структурных изменениях в ИГЭА».

Кафедра теории и истории государства и права переименована в кафедру теории права и национальной безопасности приказом ректора от 20 апреля 2015 г. № 98 «О переименовании учебных подразделений ФГБОУ ВПО «БГУЭП»».

Кафедра теории права и национальной безопасности переименована в кафедру правового обеспечения национальной безопасности приказом ректора от 17 февраля 2016 г. № 31 «Об организационно-штатных изменениях в связи с формированием организационных структур Юридического института и Института национальной и экономической безопасности ФГБОУ ВО «БГУ»».

Кафедра правового обеспечения национальной безопасности реорганизована приказом ректора от 22 июня 2018 г. № 179 «О модернизации структуры образовательных подразделений ФГБОУ ВО «БГУ»» путем исключения из Института национальной безопасности, и включения в состав Института государства и права.

Кафедра правового обеспечения национальной безопасности реорганизована решение Ученого совета университета от 30 апреля 2021 г. (протокол № 12) «Положение об Институте государственного права и национальной безопасности ФГБОУ ВО «БГУ»» путем исключения из состава Института государства и права, и включения в состав Института государственного права и национальной безопасности.

1.3. Кафедра действует на основании положения, утверждаемого Ученым советом университета.

1.4. Кафедра является выпускающей кафедрой по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», направление «40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности», профиль «Уголовно-правовой».

1.5. В состав кафедры могут входить учебные и научные лаборатории, бизнес-инкубаторы и другие структурные единицы, способствующие более полному и качественному освоению обучающимися дисциплин кафедры, расширению и (или) углублению знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

1.6. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается решением Ученого совета университета, которое объявляется приказом ректора университета.

1.7. В штат кафедры входит профессорско-преподавательский состав (ППС) и учебно-вспомогательный персонал (специалисты по учебно-методической работе).

1.8. Замещение всех должностей ППС на кафедре производится по срочным трудовым договорам, заключаемым на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой).

1.9. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

Заседание кафедры правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов кафедры.

Решения кафедры принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов кафедры, принимающих участие в заседании.

1.10. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

Избрание заведующего кафедрой может осуществляться на альтернативной основе.

1.11. Должность заведующего кафедрой в соответствии с законодательством относится к профессорско-преподавательским должностям, что допускает возможность вменения обязанности по ведению заведующим кафедрой педагогической работы в объеме, установленном университетом.

1.12. Должность заведующего кафедрой в соответствии с проводимой в университете политикой разделения полномочий директора института и заведующего кафедрой рассматривается как руководящая преимущественно в сферах учебной и научно-исследовательской работы, что допускает возможность предоставления заведующему кафедрой свободного дня для творческой работы 1 раз в месяц.

1.13. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института.

1.14. В период отсутствия заведующего кафедрой его полномочия осуществляет лицо, назначенное приказом ректора университета по представлению директора института.

1.15. Кафедра не является юридическим лицом.

1.16. Организованные в составе кафедры учебные и научные лаборатории, бизнес-инкубаторы и другие структурные единицы могут оказывать платные дополнительные образовательные услуги и осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в соответствии с уставом университета и положениями о данных структурных единицах.

1.17. Ведение делопроизводства на кафедре возлагается на специалиста по учебно-методической работе.

1.18. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, уставом университета, распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами университета, положением о институте, настоящим положением.

**2. Должностные полномочия заведующего кафедрой**

2.1. Кафедра осуществляет свои права и обязанности, реализует основные задачи и функции в лице заведующего кафедрой в результате реализации заведующим кафедрой его должностных полномочий.

Заведующий кафедрой осуществляет общие административные полномочия, полномочия в сферах учебной, научно-исследовательской работы и воспитательной деятельности.

2.2. В сфере общих административных полномочий заведующий кафедрой:

2.2.1. По согласованию с проректором, курирующим учебную работу, и директором института осуществляет подбор и комплектование штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры, обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки и общественных обязанностей между работниками.

2.2.2. Планирует учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность и воспитательную работу кафедры.

2.2.3. Планирует и проводит заседания кафедры.

2.2.4. Вносит на ученый совет института кандидатуры работников кафедры для рассмотрения вопросов о представлении к присвоению ученых званий, присвоению почетных и академических званий и присуждению премий; о представлении к государственным и отраслевым наградам, присуждении почетных званий университета.

2.2.5. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.

2.2.6. Обеспечивает и контролирует выполнение:

- действующего трудового законодательства;

- приказов и распоряжений ректора, проректоров, директора института, решений Ученого совета университета;

- правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдение трудовой дисциплины студентами и работниками кафедры;

- работы материально ответственных лиц по обеспечению сохранности материальных ценностей кафедры.

2.2.7. Обеспечивает и контролирует своевременное составление и передачу всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

2.2.8. Утверждает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

2.2.9. Формирует предложения и инициирует работу по пополнению и обновлению материально-технической базы кафедры.

2.2.10. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по специальностям, направлениям и профилям подготовки на кафедре.

2.2.11. Организует участие кафедры в профориентационных мероприятиях.

2.2.12. Организует разработку рекламно-информационных материалов по образовательным программам, реализуемым кафедрой.

2.2.13. Оказывает содействие трудоустройству выпускников кафедры.

2.2.14. Организует обратную связь с работодателями, сбор и обобщение отзывов на выпускников кафедры.

2.2.15. Требует письменные объяснения от работников кафедры по фактам ненадлежащего исполнения обязанностей.

2.2.16. Вносит предложения о привлечении работников кафедры к дисциплинарной и материальной ответственности, представляет работников кафедры к различным формам морального и (или) материального поощрения.

2.2.17. Осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием находящегося в пользовании кафедры имущества.

2.2.18. Организует и контролирует ведение делопроизводства на кафедре.

2.2.19. Дает в пределах своих полномочий поручения по кафедре, регламентирующие ее работу, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры.

2.2.20. Принимает участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представляет кафедру в советах университета, ректорате, приемной комиссии университета.

2.3. В сфере учебной работы заведующий кафедрой:

2.3.1. Обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.3.2. Возглавляет работу по созданию и реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), учебных планов, программ учебных курсов.

2.3.3. Обеспечивает процесс формирования компетенций обучающихся в соответствии с ФГОС.

2.3.4. Вносит предложения в учебно-методическое управление по изменениям в учебных планах подготовки по образовательным программам, реализуемым кафедрой в соответствии с ФГОС, с учетом потребностей рынка труда.

2.3.5. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры.

2.3.6. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

2.3.7. Осуществляет корректировку нагрузки преподавателей на основании изменения номенклатуры групп и потоков.

2.3.8. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору, осуществляет контроль за качеством лекций, семинарских занятий, консультаций и др. видов учебных занятий преподавателей кафедры.

2.3.9. Организует и осуществляет контроль за всеми видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и выпускными квалификационными работами.

2.3.10. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

2.3.11. Организует разработку программы итогового квалификационного экзамена.

2.3.12. По согласованию с *деканом факультета/директором института* представляет на утверждение проректору, курирующему учебную работу, кандидатуры председателей и членов ГЭК.

2.3.13. Разрабатывает графики работы ГЭК.

2.3.14. Контролирует тематику и формулировки тем выпускных квалификационных работ и определяет руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся.

2.3.15. Участвует в организации и работе государственных экзаменационных комиссий по ОПОП, реализуемым кафедрой.

2.3.16. Планирует и организует работу по методическому обеспечению дисциплин кафедры.

2.3.17. Организует разработку и утверждает план издания учебной и учебно-методической литературы по кафедре, контролирует его выполнение.

2.3.18. Организует работу по получению грифа федеральных УМО (или иных организаций) при издании учебников и учебных пособий, подготовленных преподавателями кафедры.

2.3.19. Организует работу по изданию учебников и учебных пособий, подготовленных преподавателями кафедры, в центральных издательствах.

2.3.20. Обеспечивает своевременную подготовку документов по лицензированию и аккредитации ОПОП кафедры.

2.3.21. Выступает с инициативой по лицензированию новых ОПОП в соответствии с профилем кафедры.

2.3.22. Осуществляет педагогическую работу в объеме, установленном университетом.

2.4. В сфере научно-исследовательской работы заведующий кафедрой:

2.4.1. Организует проведение научно-исследовательской работы преподавателей и студентов на кафедре.

2.4.2. Организует подготовку плана и отчета по НИР и НИРС, в том числе внесение сведений в АСУ «Наука».

2.4.3. Организует разработку и утверждает план издания научной литературы по кафедре, контролирует его выполнение.

2.4.4. Планирует и организует проведение кафедральных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, участвует в планировании и организации региональных, всероссийских, международных научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов.

2.4.5. Участвует в планировании и организации проведения кафедральных, региональных и всероссийских научных студенческих конференций и олимпиад.

2.4.6. Организует разработку ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*.*

2.4.7. Организует разработку программ вступительного экзамена в аспирантуру по специальности и кандидатского экзамена по специальности, организует их прием*.*

2.4.8. Организует обсуждение тем диссертационных исследований аспирантов и докторантов кафедры на заседании кафедры для представления в Ученый совет университета.

2.4.9. Определяет руководителей диссертационных исследований аспирантов кафедры.

2.4.10. Осуществляет контроль за выполнением индивидуальных планов работы аспирантов и докторантов кафедры, организует проведение аттестации аспирантов на заседаниях кафедры, контролирует заполнение рейтинга компетенций аспирантов.

2.4.11. Организует предварительную экспертизу и обсуждение на заседании кафедры диссертаций, представляемых к защите.

2.4.12. Организует участие преподавателей кафедры, аспирантов, докторантов и студентов в конкурсах и грантах, поиске хоздоговорных работ.

2.4.13. Организует размещение в электронном виде сборников научных трудов кафедры, материалов конференций, монографий преподавателей кафедры.

2.4.14. Организует работу бизнес-инкубаторов и лабораторий кафедры.

2.4.15. Разрабатывает и внедряет инновационные формы научно-исследовательской работы студентов.

2.4.16. Ведет научно-исследовательскую работу в рамках научных направлений кафедры.

2.5. В сфере воспитательной деятельности заведующий кафедрой:

2.5.1. Обеспечивает участие преподавателей и других сотрудников кафедры в воспитательной деятельности.

2.5.2. Осуществляет прием студентов по различным вопросам в установленные часы.

2.5.3. Представляет обучающихся за успехи в учебе, общественную работу и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносит предложения о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся.

**3. Ответственность заведующего кафедрой**

3.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих задач и функций, в том числе:

– подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям ФГОС;

– нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры;

– соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности;

– сохранность и ненадлежащее использование находящихся на кафедре документов, печатей, штампов, бланков;

– подбор, расстановку и деятельность работников кафедры;

– соответствие действующему законодательству и локальным нормативным актам университета визируемых (подписываемых) проектов приказов, инструкций, положений и других документов;

– предоставление недостоверной информации о деятельности кафедры.

3.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

3.3. Заведующий кафедрой за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной и иной ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

**4. Взаимодействие и связи**

4.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, решения Ученого совета университета и ученого совета института, приказы и распоряжения по университету и институту, требования утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений).

4.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями университета в соответствии со структурой университета, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений), регламентами эксплуатации информационных систем управления университетом.

Заведующий кафедрой Чуксина В.В.

Приложение 3

к решению № \_\_\_ ученого совета БГУ от 29 октября 2021 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской ФедерацииФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«БАЙКАЛЬСКИЙ****ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(ФГБОУ ВО «БГУ»)****ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» 29 октября 2021 г.,протокол № 3Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ, ректор ФГБОУ ВО «БГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| г. Иркутск |  |
| о кафедре теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «БГУ» |  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Кафедра теории и истории государства и права (сокращенное наименование: кафедра ТИГП, далее — кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГУ» (далее — университет), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, подготовку аспирантов, а также воспитательную работу со студентами.

1.2. Кафедра создана решением ученого совета университета
от 26 февраля 2021 г. (протокол № 9) в составе Института государства и права (далее – институт) с 30 марта 2021 г. на базе кафедры государственно-правовых дисциплин.

Кафедра ведет свою историю от кафедры правовых дисциплин (организована приказом ректора от 16 апреля 1998 г. № 68 «Об открытии кафедры правовых дисциплин») и кафедры конституционного права и теории права (образована на юридическом факультете приказом ректора
от 03 июля 1998 г. № 120 «О структуре юридического факультета»). Приказом ректора от 16 февраля 2016 г. № 29 «Об организационно штатных изменениях в связи с формированием организационных структур Юридического института и Института национальной и экономической безопасности ФГБОУ ВО «БГУ» кафедра трудового права и социально-правовых дисциплин (бывшая кафедра правовых дисциплин) исключена из структуры факультета гражданского и предпринимательского права и включена в структуру Юридического института, созданного с 08 февраля 2016 г. (приказ ректора от 04 февраля 2016 г. № 21). Кафедра трудового права и социально-правовых дисциплин переименована в кафедру теории государства и права и социально-правовых дисциплин (приказ ректора от 17 февраля 2016 г. № 31 «Об организационно-штатных изменениях в связи с формированием организационных структур Юридического института и Института национальной и экономической безопасности ФГБОУ ВО «БГУ»). Решением Ученого совета университета от 19 апреля 2018 г. (протокол № 12) кафедра конституционного и административного права присоединена к кафедре теории государства и права и социально-правовых дисциплин, кафедра теории государства и права и социально-правовых дисциплин переименована в кафедру государственно-правовых дисциплин с 20 апреля 2018 г. (приказ ректора от 19 апреля 2018 г № 121 «О присоединении кафедры конституционного и административного права к кафедре теории государства и права и социально-правовых дисциплин и переименовании кафедры теории государства и права и социально-правовых дисциплин в кафедру государственно-правовых дисциплин»).

1.3. Кафедра действует на основании положения, утверждаемого Ученым советом университета.

1.4. Кафедра является общеобразовательной.

1.5. В состав кафедры могут входить учебные и научные лаборатории, бизнес-инкубаторы и другие структурные единицы, способствующие более полному и качественному освоению обучающимися дисциплин кафедры, расширению и (или) углублению знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

1.6. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается решением Ученого совета университета, которое объявляется приказом ректора университета.

1.7. В штат кафедры входит профессорско-преподавательский состав (ППС) и учебно-вспомогательный персонал (специалисты по учебно-методической работе).

1.8. Замещение всех должностей ППС на кафедре производится по срочным трудовым договорам, заключаемым на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой).

1.9. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

Заседание кафедры правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов кафедры.

Решения кафедры принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов кафедры, принимающих участие в заседании.

1.10. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

Избрание заведующего кафедрой может осуществляться на альтернативной основе.

1.11. Должность заведующего кафедрой в соответствии с законодательством относится к профессорско-преподавательским должностям, что допускает возможность вменения обязанности по ведению заведующим кафедрой педагогической работы в объеме, установленном университетом.

1.12. Должность заведующего кафедрой в соответствии с проводимой в университете политикой разделения полномочий директора института и заведующего кафедрой рассматривается как руководящая преимущественно в сферах учебной и научно-исследовательской работы, что допускает возможность предоставления заведующему кафедрой свободного дня для творческой работы 1 раз в месяц.

1.13. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института.

1.14. В период отсутствия заведующего кафедрой его полномочия осуществляет лицо, назначенное приказом ректора университета по представлению директора института.

1.15. Кафедра не является юридическим лицом.

1.16. Организованные в составе кафедры учебные и научные лаборатории, бизнес-инкубаторы и другие структурные единицы могут оказывать платные дополнительные образовательные услуги и осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в соответствии с уставом университета и положениями о данных структурных единицах.

1.17. Ведение делопроизводства на кафедре возлагается на специалиста по учебно-методической работе.

1.18. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, уставом университета, распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами университета, положением о институте, настоящим положением.

**2. Должностные полномочия заведующего кафедрой**

2.1. Кафедра осуществляет свои права и обязанности, реализует основные задачи и функции в лице заведующего кафедрой в результате реализации заведующим кафедрой его должностных полномочий.

Заведующий кафедрой осуществляет общие административные полномочия, полномочия в сферах учебной, научно-исследовательской работы и воспитательной деятельности.

2.2. В сфере общих административных полномочий заведующий кафедрой:

2.2.1. По согласованию с проректором, курирующим учебную работу, и директором института осуществляет подбор и комплектование штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры, обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки и общественных обязанностей между работниками.

2.2.2. Планирует учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность и воспитательную работу кафедры.

2.2.3. Планирует и проводит заседания кафедры.

2.2.4. Вносит на ученый совет *факультета/института* кандидатуры работников кафедры для рассмотрения вопросов о представлении к присвоению ученых званий, присвоению почетных и академических званий и присуждению премий; о представлении к государственным и отраслевым наградам, присуждении почетных званий университета.

2.2.5. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.

2.2.6. Обеспечивает и контролирует выполнение:

- действующего трудового законодательства;

- приказов и распоряжений ректора, проректоров, директора института, решений Ученого совета университета;

- правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдение трудовой дисциплины студентами и работниками кафедры;

- работы материально ответственных лиц по обеспечению сохранности материальных ценностей кафедры.

2.2.7. Обеспечивает и контролирует своевременное составление и передачу всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

2.2.8. Утверждает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

2.2.9. Формирует предложения и инициирует работу по пополнению и обновлению материально-технической базы кафедры.

2.2.10. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по специальностям, направлениям и профилям подготовки на кафедре.

2.2.11. Организует участие кафедры в профориентационных мероприятиях.

2.2.12. Организует разработку рекламно-информационных материалов по образовательным программам, реализуемым кафедрой.

2.2.13. Оказывает содействие трудоустройству выпускников кафедры.

2.2.14. Организует обратную связь с работодателями, сбор и обобщение отзывов на выпускников кафедры.

2.2.15. Требует письменные объяснения от работников кафедры по фактам ненадлежащего исполнения обязанностей.

2.2.16. Вносит предложения о привлечении работников кафедры к дисциплинарной и материальной ответственности, представляет работников кафедры к различным формам морального и (или) материального поощрения.

2.2.17. Осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием находящегося в пользовании кафедры имущества.

2.2.18. Организует и контролирует ведение делопроизводства на кафедре.

2.2.19. Дает в пределах своих полномочий поручения по кафедре, регламентирующие ее работу, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры.

2.2.20. Принимает участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представляет кафедру в советах университета, ректорате, приемной комиссии университета.

2.3. В сфере учебной работы заведующий кафедрой:

2.3.1. Обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.3.2. Возглавляет работу по созданию и реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), учебных планов, программ учебных курсов.

2.3.3. Обеспечивает процесс формирования компетенций обучающихся в соответствии с ФГОС.

2.3.4. Вносит предложения в учебно-методическое управление по изменениям в учебных планах подготовки по образовательным программам, реализуемым кафедрой в соответствии с ФГОС, с учетом потребностей рынка труда.

2.3.5. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры.

2.3.6. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

2.3.7. Осуществляет корректировку нагрузки преподавателей на основании изменения номенклатуры групп и потоков.

2.3.8. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору, осуществляет контроль за качеством лекций, семинарских занятий, консультаций и др. видов учебных занятий преподавателей кафедры.

2.3.9. Организует и осуществляет контроль за всеми видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и выпускными квалификационными работами.

2.3.10. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

2.3.11. Организует разработку программы итогового квалификационного экзамена.

2.3.12. По согласованию с *деканом факультета/директором института* представляет на утверждение проректору, курирующему учебную работу, кандидатуры председателей и членов ГЭК.

2.3.13. Разрабатывает графики работы ГЭК.

2.3.14. Контролирует тематику и формулировки тем выпускных квалификационных работ и определяет руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся.

2.3.15. Участвует в организации и работе государственных экзаменационных комиссий по ОПОП, реализуемым кафедрой.

2.3.16. Планирует и организует работу по методическому обеспечению дисциплин кафедры.

2.3.17. Организует разработку и утверждает план издания учебной и учебно-методической литературы по кафедре, контролирует его выполнение.

2.3.18. Организует работу по получению грифа федеральных УМО (или иных организаций) при издании учебников и учебных пособий, подготовленных преподавателями кафедры.

2.3.19. Организует работу по изданию учебников и учебных пособий, подготовленных преподавателями кафедры, в центральных издательствах.

2.3.20. Обеспечивает своевременную подготовку документов по лицензированию и аккредитации ОПОП кафедры.

2.3.21. Выступает с инициативой по лицензированию новых ОПОП в соответствии с профилем кафедры.

2.3.22. Осуществляет педагогическую работу в объеме, установленном университетом.

2.4. В сфере научно-исследовательской работы заведующий кафедрой:

2.4.1. Организует проведение научно-исследовательской работы преподавателей и студентов на кафедре.

2.4.2. Организует подготовку плана и отчета по НИР и НИРС, в том числе внесение сведений в АСУ «Наука».

2.4.3. Организует разработку и утверждает план издания научной литературы по кафедре, контролирует его выполнение.

2.4.4. Планирует и организует проведение кафедральных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, участвует в планировании и организации региональных, всероссийских, международных научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов.

2.4.5. Участвует в планировании и организации проведения кафедральных, региональных и всероссийских научных студенческих конференций и олимпиад.

2.4.6. Организует разработку ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*.*

2.4.7. Организует разработку программ вступительного экзамена в аспирантуру по специальности и кандидатского экзамена по специальности, организует их прием*.*

2.4.8. Организует обсуждение тем диссертационных исследований аспирантов и докторантов кафедры на заседании кафедры для представления в Ученый совет университета.

2.4.9. Определяет руководителей диссертационных исследований аспирантов кафедры.

2.4.10. Осуществляет контроль за выполнением индивидуальных планов работы аспирантов и докторантов кафедры, организует проведение аттестации аспирантов на заседаниях кафедры, контролирует заполнение рейтинга компетенций аспирантов.

2.4.11. Организует предварительную экспертизу и обсуждение на заседании кафедры диссертаций, представляемых к защите.

2.4.12. Организует участие преподавателей кафедры, аспирантов, докторантов и студентов в конкурсах и грантах, поиске хоздоговорных работ.

2.4.13. Организует размещение в электронном виде сборников научных трудов кафедры, материалов конференций, монографий преподавателей кафедры.

2.4.14. Организует работу бизнес-инкубаторов и лабораторий кафедры.

2.4.15. Разрабатывает и внедряет инновационные формы научно-исследовательской работы студентов.

2.4.16. Ведет научно-исследовательскую работу в рамках научных направлений кафедры.

2.5. В сфере воспитательной деятельности заведующий кафедрой:

2.5.1. Обеспечивает участие преподавателей и других сотрудников кафедры в воспитательной деятельности.

2.5.2. Осуществляет прием студентов по различным вопросам в установленные часы.

2.5.3. Представляет обучающихся за успехи в учебе, общественную работу и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносит предложения о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся.

**3. Ответственность заведующего кафедрой**

3.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих задач и функций, в том числе:

– подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям ФГОС;

– нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры;

– соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности;

– сохранность и ненадлежащее использование находящихся на кафедре документов, печатей, штампов, бланков;

– подбор, расстановку и деятельность работников кафедры;

– соответствие действующему законодательству и локальным нормативным актам университета визируемых (подписываемых) проектов приказов, инструкций, положений и других документов;

– предоставление недостоверной информации о деятельности кафедры.

3.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

3.3. Заведующий кафедрой за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной и иной ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

**4. Взаимодействие и связи**

4.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, решения Ученого совета университета и ученого совета института, приказы и распоряжения по университету и институту, требования утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений).

4.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями университета в соответствии со структурой университета, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений), регламентами эксплуатации информационных систем управления университетом.

Заведующий кафедрой И.В. Архипкин

Приложение 4

к решению № \_\_\_ ученого совета БГУ от 29 октября 2021 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской ФедерацииФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«БАЙКАЛЬСКИЙ****ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(ФГБОУ ВО «БГУ»)****ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» 29 октября 2021 г.,протокол № 3Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ, ректор ФГБОУ ВО «БГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| г. Иркутск |  |
| о кафедре философии и искусствознания ФГБОУ ВО «БГУ» |  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Кафедра философии и искусствознания (сокращенное наименование: кафедра ФИЖ, далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГУ» (далее — университет), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, практическую подготовку, подготовку аспирантов, а также воспитательную работу с обучающимися.

1.2. Кафедра создана как кафедра философии, искусствознания и журналистики приказом ректора от 18 марта 2019 г. №81 «О реорганизации структуры образовательных подразделений ФГБОУ ВО «БГУ»» в результате объединения кафедры философии и искусствознания и кафедры журналистики. Кафедра переименована в кафедру философии и искусствознания решением Ученого Совета БГУ от 3 сентября 2021 года. Кафедра философии и искусствознания вела свою историю от созданной в 1963 году кафедры философии и научного коммунизма; кафедра журналистики от созданной 15 апреля 1998 года кафедры экономической журналистики.

1.3. Кафедра действует на основании положения, утверждаемого Ученым советом университета.

1.4. Кафедра является выпускающей кафедрой по направлениям подготовки магистратуры 50.04.01 «Искусство и гуманитарные науки» (профиль «Организация научной деятельности и систем управления в сфере культуры и искусства»), 50.04.02 «Изящные искусства» (профиль «Организация и управление системами искусства, культуры и массовой коммуникации»), по направлениям подготовки бакалавриата 50.03.01 «Искусства и гуманитарные науки» (профиль «Искусства и гуманитарные науки»), 50.03.02 «Изящные искусства» (профиль «»Организационная деятельность в сфере культуры, искусства и массовых коммуникаций), по направлению подготовки аспирантуры 47.06.01 «Философия, этика, религиоведение» (профиль «Онтология и теория познания»).

1.5. В состав кафедры могут входить учебные и научные лаборатории, бизнес-инкубаторы и другие структурные единицы, способствующие более полному и качественному освоению обучающимися дисциплин кафедры, расширению и (или) углублению знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

1.6. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается решением Ученого совета университета, которое объявляется приказом ректора университета.

1.7. В штат кафедры входит профессорско-преподавательский состав (ППС) и учебно-вспомогательный персонал (специалисты по учебно-методической работе).

1.8. Замещение всех должностей ППС на кафедре производится по срочным трудовым договорам, заключаемым на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой).

1.9. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

Заседание кафедры правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов кафедры.

Решения кафедры принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов кафедры, принимающих участие в заседании.

1.10. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

Избрание заведующего кафедрой может осуществляться на альтернативной основе.

1.11. Должность заведующего кафедрой в соответствии с законодательством относится к профессорско-преподавательским должностям, что допускает возможность вменения обязанности по ведению заведующим кафедрой педагогической работы в объеме, установленном университетом.

1.12. Должность заведующего кафедрой в соответствии с проводимой в университете политикой разделения полномочий директора института и заведующего кафедрой рассматривается как руководящая преимущественно в сферах учебной и научно-исследовательской работы, что допускает возможность предоставления заведующему кафедрой свободного дня для творческой работы 1 раз в месяц.

1.13. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института.

1.14. В период отсутствия заведующего кафедрой его полномочия осуществляет лицо, назначенное приказом ректора университета по представлению директора института.

1.15. Кафедра не является юридическим лицом.

1.16. Организованные в составе кафедры учебные и научные лаборатории, бизнес-инкубаторы и другие структурные единицы могут оказывать платные дополнительные образовательные услуги и осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в соответствии с уставом университета и положениями о данных структурных единицах.

1.17. Ведение делопроизводства на кафедре возлагается на специалиста по учебно-методической работе.

1.18. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, уставом университета, распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами университета, положением о институте, настоящим положением.

**2. Должностные полномочия заведующего кафедрой**

2.1. Кафедра осуществляет свои права и обязанности, реализует основные задачи и функции в лице заведующего кафедрой в результате реализации заведующим кафедрой его должностных полномочий.

Заведующий кафедрой осуществляет общие административные полномочия, полномочия в сферах учебной, научно-исследовательской работы и воспитательной деятельности.

2.2. В сфере общих административных полномочий заведующий кафедрой:

2.2.1. По согласованию с проректором, курирующим учебную работу, и директором института осуществляет подбор и комплектование штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры, обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки и общественных обязанностей между работниками.

2.2.2. Планирует учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность и воспитательную работу кафедры.

2.2.3. Планирует и проводит заседания кафедры.

2.2.4. Вносит на ученый совет *института* кандидатуры работников кафедры для рассмотрения вопросов о представлении к присвоению ученых званий, присвоению почетных и академических званий и присуждению премий; о представлении к государственным и отраслевым наградам, присуждении почетных званий университета.

2.2.5. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.

2.2.6. Обеспечивает и контролирует выполнение:

- действующего трудового законодательства;

- приказов и распоряжений ректора, проректоров, директора института, решений Ученого совета университета;

- правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдение трудовой дисциплины студентами и работниками кафедры;

- работы материально ответственных лиц по обеспечению сохранности материальных ценностей кафедры.

2.2.7. Обеспечивает и контролирует своевременное составление и передачу всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

2.2.8. Утверждает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

2.2.9. Формирует предложения и инициирует работу по пополнению и обновлению материально-технической базы кафедры.

2.2.10. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по специальностям, направлениям и профилям подготовки на кафедре.

2.2.11. Организует участие кафедры в профориентационных мероприятиях.

2.2.12. Организует разработку рекламно-информационных материалов по образовательным программам, реализуемым кафедрой.

2.2.13. Оказывает содействие трудоустройству выпускников кафедры.

2.2.14. Организует обратную связь с работодателями, сбор и обобщение отзывов на выпускников кафедры.

2.2.15. Требует письменные объяснения от работников кафедры по фактам ненадлежащего исполнения обязанностей.

2.2.16. Вносит предложения о привлечении работников кафедры к дисциплинарной и материальной ответственности, представляет работников кафедры к различным формам морального и (или) материального поощрения.

2.2.17. Осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием находящегося в пользовании кафедры имущества.

2.2.18. Организует и контролирует ведение делопроизводства на кафедре.

2.2.19. Дает в пределах своих полномочий поручения по кафедре, регламентирующие ее работу, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры.

2.2.20. Принимает участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представляет кафедру в советах университета, ректорате, приемной комиссии университета.

2.3. В сфере учебной работы заведующий кафедрой:

2.3.1. Обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.3.2. Возглавляет работу по созданию и реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), учебных планов, программ учебных курсов.

2.3.3. Обеспечивает процесс формирования компетенций обучающихся в соответствии с ФГОС.

2.3.4. Вносит предложения в учебно-методическое управление по изменениям в учебных планах подготовки по образовательным программам, реализуемым кафедрой в соответствии с ФГОС, с учетом потребностей рынка труда.

2.3.5. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры.

2.3.6. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

2.3.7. Осуществляет корректировку нагрузки преподавателей на основании изменения номенклатуры групп и потоков.

2.3.8. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору, осуществляет контроль за качеством лекций, семинарских занятий, консультаций и др. видов учебных занятий преподавателей кафедры.

2.3.9. Организует и осуществляет контроль за всеми видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и выпускными квалификационными работами.

2.3.10. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

2.3.11. Организует разработку программы итогового квалификационного экзамена.

2.3.12. По согласованию с *деканом факультета/директором института* представляет на утверждение проректору, курирующему учебную работу, кандидатуры председателей и членов ГЭК.

2.3.13. Разрабатывает графики работы ГЭК.

2.3.14. Контролирует тематику и формулировки тем выпускных квалификационных работ и определяет руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся.

2.3.15. Участвует в организации и работе государственных экзаменационных комиссий по ОПОП, реализуемым кафедрой.

2.3.16. Планирует и организует работу по методическому обеспечению дисциплин кафедры.

2.3.17. Организует разработку и утверждает план издания учебной и учебно-методической литературы по кафедре, контролирует его выполнение.

2.3.18. Организует работу по получению грифа федеральных УМО (или иных организаций) при издании учебников и учебных пособий, подготовленных преподавателями кафедры.

2.3.19. Организует работу по изданию учебников и учебных пособий, подготовленных преподавателями кафедры, в центральных издательствах.

2.3.20. Обеспечивает своевременную подготовку документов по лицензированию и аккредитации ОПОП кафедры.

2.3.21. Выступает с инициативой по лицензированию новых ОПОП в соответствии с профилем кафедры.

2.3.22. Осуществляет педагогическую работу в объеме, установленном университетом.

2.4. В сфере научно-исследовательской работы заведующий кафедрой:

2.4.1. Организует проведение научно-исследовательской работы преподавателей и студентов на кафедре.

2.4.2. Организует подготовку плана и отчета по НИР и НИРС, в том числе внесение сведений в АСУ «Наука».

2.4.3. Организует разработку и утверждает план издания научной литературы по кафедре, контролирует его выполнение.

2.4.4. Планирует и организует проведение кафедральных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, участвует в планировании и организации региональных, всероссийских, международных научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов.

2.4.5. Участвует в планировании и организации проведения кафедральных, региональных и всероссийских научных студенческих конференций и олимпиад.

2.4.6. Организует разработку ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*.*

2.4.7. Организует разработку программ вступительного экзамена в аспирантуру по специальности и кандидатского экзамена по специальности, организует их прием*.*

2.4.8. Организует обсуждение тем диссертационных исследований аспирантов и докторантов кафедры на заседании кафедры для представления в Ученый совет университета.

2.4.9. Определяет руководителей диссертационных исследований аспирантов кафедры.

2.4.10. Осуществляет контроль за выполнением индивидуальных планов работы аспирантов и докторантов кафедры, организует проведение аттестации аспирантов на заседаниях кафедры, контролирует заполнение рейтинга компетенций аспирантов.

2.4.11. Организует предварительную экспертизу и обсуждение на заседании кафедры диссертаций, представляемых к защите.

2.4.12. Организует участие преподавателей кафедры, аспирантов, докторантов и студентов в конкурсах и грантах, поиске хоздоговорных работ.

2.4.13. Организует размещение в электронном виде сборников научных трудов кафедры, материалов конференций, монографий преподавателей кафедры.

2.4.14. Организует работу бизнес-инкубаторов и лабораторий кафедры.

2.4.15. Разрабатывает и внедряет инновационные формы научно-исследовательской работы студентов.

2.4.16. Ведет научно-исследовательскую работу в рамках научных направлений кафедры.

2.5. В сфере воспитательной деятельности заведующий кафедрой:

2.5.1. Обеспечивает участие преподавателей и других сотрудников кафедры в воспитательной деятельности.

2.5.2. Осуществляет прием студентов по различным вопросам в установленные часы.

2.5.3. Представляет обучающихся за успехи в учебе, общественную работу и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносит предложения о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся.

**3. Ответственность заведующего кафедрой**

3.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих задач и функций, в том числе:

– подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям ФГОС;

– нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры;

– соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности;

– сохранность и ненадлежащее использование находящихся на кафедре документов, печатей, штампов, бланков;

– подбор, расстановку и деятельность работников кафедры;

– соответствие действующему законодательству и локальным нормативным актам университета визируемых (подписываемых) проектов приказов, инструкций, положений и других документов;

– предоставление недостоверной информации о деятельности кафедры.

3.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

3.3. Заведующий кафедрой за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной и иной ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

**4. Взаимодействие и связи**

4.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, решения Ученого совета университета и ученого совета института, приказы и распоряжения по университету и институту, требования утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений).

4.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями университета в соответствии со структурой университета, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений), регламентами эксплуатации информационных систем управления университетом.

Заведующий кафедрой Атанов А.А.

Приложение 5

к решению № \_\_\_ ученого совета БГУ от 29 октября 2021 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской ФедерацииФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«БАЙКАЛЬСКИЙ****ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»****(ФГБОУ ВО «БГУ»)****ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» 29 октября 2021 г.,протокол № 3Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ, ректор ФГБОУ ВО «БГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| г. Иркутск |  |
| о кафедре финансов и финансовых институтов ФГБОУ ВО «БГУ» |  |  |

**1. Общие положения**

1.1. Кафедра финансов и финансовых институтов (сокращенное наименование: кафедра ФиФИ, далее — кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГУ» (далее — университет), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, практическую подготовку, подготовку аспирантов, а также воспитательную работу с обучающимися.

1.2. Кафедра ведет свою историю от созданных в 1930-е годы кафедр финансов, денег и кредита капиталистических государств; финансов, денег и кредита СССР; организации и техники финансовой и кредитной работы, претерпевших в последующие годы ряд реорганизаций и переименований.

В 1961 году создана кафедра финансов и кредита.

В 1962 году создана кафедра финансов.

Решением Ученого совета университета от 26 декабря 2017 г. (протокол № 7) кафедры финансов, банковского дела и ценных бумаг, страхования и управления рисками включены в состав Института экономики и управления (в н.в. Институт управления и финансов) (приказ ректора от 28 декабря 2017 г. № 306 «О модернизации структуры образовательных подразделений ФГБОУ ВО «БГУ»).

Решением Ученого совета университета от 22 января 2018 г. (протокол № 8) к кафедре финансов с 01 февраля 2018 г. присоединена кафедра страхования и управления рисками (приказ ректора от 30 января 2018 г. № 32 «О присоединении кафедры страхования и управления рисками к кафедре финансов»).

Решением Ученого совета университета от 25 мая 2018 г. (протокол № 13) кафедра финансов переименована в кафедру финансов и финансовых институтов с 01 июля 2018 г.; направления подготовки, реализуемые на кафедре банковского дела и ценных бумаг, переведены на кафедру финансов и финансовых институтов с 01 июля 2018 г. (приказ ректора от 22 июня 2018 г. № 179 «О модернизации структуры образовательных подразделений ФГБОУ ВО «БГУ»); кафедра банковского дела и ценных бумаг ликвидирована (приказ ректора от 29 июня 2018 г. № 200а «О ликвидации кафедры банковского дела и ценных бумаг»).

Кафедра входит в состав Института управления и финансов.

1.3. Кафедра действует на основании положения, утверждаемого Ученым советом университета.

1.4. Кафедра является выпускающей кафедрой по направлению бакалавриата 38.03.01 Экономика по профилям: 1) «Финансы и кредит», 2) «Финансы и кредит» (Русско-французская программа двойного дипломирования);

направлению магистратуры 38.04.08 Финансы и кредит, по профилям: 1) «Финансы и финансовые институты», 2) «Финансовые технологии», 3) ««Banking and Finance».

1.5. В состав кафедры могут входить учебные и научные лаборатории, бизнес-инкубаторы и другие структурные единицы, способствующие более полному и качественному освоению обучающимися дисциплин кафедры, расширению и (или) углублению знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

1.6. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается решением Ученого совета университета, которое объявляется приказом ректора университета.

1.7. В штат кафедры входит профессорско-преподавательский состав (ППС) и учебно-вспомогательный персонал (специалисты по учебно-методической работе).

1.8. Замещение всех должностей ППС на кафедре производится по срочным трудовым договорам, заключаемым на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой).

1.9. Важнейшие вопросы работы кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры, которые должны проходить не реже одного раза в месяц.

Заседание кафедры правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов кафедры.

Решения кафедры принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов кафедры, принимающих участие в заседании.

1.10. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

Избрание заведующего кафедрой может осуществляться на альтернативной основе.

1.11. Должность заведующего кафедрой в соответствии с законодательством относится к профессорско-преподавательским должностям, что допускает возможность вменения обязанности по ведению заведующим кафедрой педагогической работы в объеме, установленном университетом.

1.12. Должность заведующего кафедрой в соответствии с проводимой в университете политикой разделения полномочий директора института и заведующего кафедрой рассматривается как руководящая преимущественно в сферах учебной и научно-исследовательской работы, что допускает возможность предоставления заведующему кафедрой свободного дня для творческой работы 1 раз в месяц.

1.13. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору института.

1.14. В период отсутствия заведующего кафедрой его полномочия осуществляет лицо, назначенное приказом ректора университета по представлению директора института.

1.15. Кафедра не является юридическим лицом.

1.16. Организованные в составе кафедры учебные и научные лаборатории, бизнес-инкубаторы и другие структурные единицы могут оказывать платные дополнительные образовательные услуги и осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в соответствии с уставом университета и положениями о данных структурных единицах.

1.17. Ведение делопроизводства на кафедре возлагается на специалиста по учебно-методической работе.

1.18. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, уставом университета, распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами университета, положением о институте, настоящим положением.

**2. Должностные полномочия заведующего кафедрой**

2.1. Кафедра осуществляет свои права и обязанности, реализует основные задачи и функции в лице заведующего кафедрой в результате реализации заведующим кафедрой его должностных полномочий.

Заведующий кафедрой осуществляет общие административные полномочия, полномочия в сферах учебной, научно-исследовательской работы и воспитательной деятельности.

2.2. В сфере общих административных полномочий заведующий кафедрой:

2.2.1. По согласованию с проректором, курирующим учебную работу, и директором института осуществляет подбор и комплектование штатов профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры, обеспечивает рациональное распределение учебной нагрузки и общественных обязанностей между работниками.

2.2.2. Планирует учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность и воспитательную работу кафедры.

2.2.3. Планирует и проводит заседания кафедры.

2.2.4. Вносит на ученый совет *факультета/института* кандидатуры работников кафедры для рассмотрения вопросов о представлении к присвоению ученых званий, присвоению почетных и академических званий и присуждению премий; о представлении к государственным и отраслевым наградам, присуждении почетных званий университета.

2.2.5. Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.

2.2.6. Обеспечивает и контролирует выполнение:

- действующего трудового законодательства;

- приказов и распоряжений ректора, проректоров, директора института, решений Ученого совета университета;

- правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдение трудовой дисциплины студентами и работниками кафедры;

- работы материально ответственных лиц по обеспечению сохранности материальных ценностей кафедры.

2.2.7. Обеспечивает и контролирует своевременное составление и передачу всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

2.2.8. Утверждает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

2.2.9. Формирует предложения и инициирует работу по пополнению и обновлению материально-технической базы кафедры.

2.2.10. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по специальностям, направлениям и профилям подготовки на кафедре.

2.2.11. Организует участие кафедры в профориентационных мероприятиях.

2.2.12. Организует разработку рекламно-информационных материалов по образовательным программам, реализуемым кафедрой.

2.2.13. Оказывает содействие трудоустройству выпускников кафедры.

2.2.14. Организует обратную связь с работодателями, сбор и обобщение отзывов на выпускников кафедры.

2.2.15. Требует письменные объяснения от работников кафедры по фактам ненадлежащего исполнения обязанностей.

2.2.16. Вносит предложения о привлечении работников кафедры к дисциплинарной и материальной ответственности, представляет работников кафедры к различным формам морального и (или) материального поощрения.

2.2.17. Осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием находящегося в пользовании кафедры имущества.

2.2.18. Организует и контролирует ведение делопроизводства на кафедре.

2.2.19. Дает в пределах своих полномочий поручения по кафедре, регламентирующие ее работу, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры.

2.2.20. Принимает участие во всех совещаниях, касающихся работы кафедры, представляет кафедру в советах университета, ректорате, приемной комиссии университета.

2.3. В сфере учебной работы заведующий кафедрой:

2.3.1. Обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.3.2. Возглавляет работу по созданию и реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), учебных планов, программ учебных курсов.

2.3.3. Обеспечивает процесс формирования компетенций обучающихся в соответствии с ФГОС.

2.3.4. Вносит предложения в учебно-методическое управление по изменениям в учебных планах подготовки по образовательным программам, реализуемым кафедрой в соответствии с ФГОС, с учетом потребностей рынка труда.

2.3.5. Контролирует качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры.

2.3.6. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

2.3.7. Осуществляет корректировку нагрузки преподавателей на основании изменения номенклатуры групп и потоков.

2.3.8. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору, осуществляет контроль за качеством лекций, семинарских занятий, консультаций и др. видов учебных занятий преподавателей кафедры.

2.3.9. Организует и осуществляет контроль за всеми видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и выпускными квалификационными работами.

2.3.10. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

2.3.11. Организует разработку программы итогового квалификационного экзамена.

2.3.12. По согласованию с *деканом факультета/директором института* представляет на утверждение проректору, курирующему учебную работу, кандидатуры председателей и членов ГЭК.

2.3.13. Разрабатывает графики работы ГЭК.

2.3.14. Контролирует тематику и формулировки тем выпускных квалификационных работ и определяет руководителей выпускных квалификационных работ обучающихся.

2.3.15. Участвует в организации и работе государственных экзаменационных комиссий по ОПОП, реализуемым кафедрой.

2.3.16. Планирует и организует работу по методическому обеспечению дисциплин кафедры.

2.3.17. Организует разработку и утверждает план издания учебной и учебно-методической литературы по кафедре, контролирует его выполнение.

2.3.18. Организует работу по получению грифа федеральных УМО (или иных организаций) при издании учебников и учебных пособий, подготовленных преподавателями кафедры.

2.3.19. Организует работу по изданию учебников и учебных пособий, подготовленных преподавателями кафедры, в центральных издательствах.

2.3.20. Обеспечивает своевременную подготовку документов по лицензированию и аккредитации ОПОП кафедры.

2.3.21. Выступает с инициативой по лицензированию новых ОПОП в соответствии с профилем кафедры.

2.3.22. Осуществляет педагогическую работу в объеме, установленном университетом.

2.4. В сфере научно-исследовательской работы заведующий кафедрой:

2.4.1. Организует проведение научно-исследовательской работы преподавателей и студентов на кафедре.

2.4.2. Организует подготовку плана и отчета по НИР и НИРС, в том числе внесение сведений в АСУ «Наука».

2.4.3. Организует разработку и утверждает план издания научной литературы по кафедре, контролирует его выполнение.

2.4.4. Планирует и организует проведение кафедральных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, участвует в планировании и организации региональных, всероссийских, международных научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов.

2.4.5. Участвует в планировании и организации проведения кафедральных, региональных и всероссийских научных студенческих конференций и олимпиад.

2.4.6. Организует разработку ОПОП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*.*

2.4.7. Организует разработку программ вступительного экзамена в аспирантуру по специальности и кандидатского экзамена по специальности, организует их прием*.*

2.4.8. Организует обсуждение тем диссертационных исследований аспирантов и докторантов кафедры на заседании кафедры для представления в Ученый совет университета.

2.4.9. Определяет руководителей диссертационных исследований аспирантов кафедры.

2.4.10. Осуществляет контроль за выполнением индивидуальных планов работы аспирантов и докторантов кафедры, организует проведение аттестации аспирантов на заседаниях кафедры, контролирует заполнение рейтинга компетенций аспирантов.

2.4.11. Организует предварительную экспертизу и обсуждение на заседании кафедры диссертаций, представляемых к защите.

2.4.12. Организует участие преподавателей кафедры, аспирантов, докторантов и студентов в конкурсах и грантах, поиске хоздоговорных работ.

2.4.13. Организует размещение в электронном виде сборников научных трудов кафедры, материалов конференций, монографий преподавателей кафедры.

2.4.14. Организует работу бизнес-инкубаторов и лабораторий кафедры.

2.4.15. Разрабатывает и внедряет инновационные формы научно-исследовательской работы студентов.

2.4.16. Ведет научно-исследовательскую работу в рамках научных направлений кафедры.

2.5. В сфере воспитательной деятельности заведующий кафедрой:

2.5.1. Обеспечивает участие преподавателей и других сотрудников кафедры в воспитательной деятельности.

2.5.2. Осуществляет прием студентов по различным вопросам в установленные часы.

2.5.3. Представляет обучающихся за успехи в учебе, общественную работу и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносит предложения о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся.

**3. Ответственность заведующего кафедрой**

3.1. Заведующий кафедрой несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих задач и функций, в том числе:

– подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям ФГОС;

– нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры;

– соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности;

– сохранность и ненадлежащее использование находящихся на кафедре документов, печатей, штампов, бланков;

– подбор, расстановку и деятельность работников кафедры;

– соответствие действующему законодательству и локальным нормативным актам университета визируемых (подписываемых) проектов приказов, инструкций, положений и других документов;

– предоставление недостоверной информации о деятельности кафедры.

3.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

3.3. Заведующий кафедрой за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной и иной ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

**4. Взаимодействие и связи**

4.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, решения Ученого совета университета и ученого совета института, приказы и распоряжения по университету и институту, требования утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений).

4.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями университета в соответствии со структурой университета, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений), регламентами эксплуатации информационных систем управления университетом.

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина